|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель Единой комиссии** **ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. СТЕРЛЕВ** | **«УТВЕРЖДАЮ»****Генеральный директор****ФГУП «ППП»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Е. ГУБИН** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

**№ ЭЗК-УИКТ/01-02-23**

«13» февраля 2023 г.

**1. Способ осуществления закупки:** запрос котировок в электронной форме.

**2. Наименование Заказчика:** федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»);

местонахождение и почтовый адрес Заказчика: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16;

адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru;

номер контактного телефона: (499) 250-39-36.

**3. Наименование Организатора:** Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг (далее – Организатор, Единая комиссия).

адрес электронной почты: torgi@pppudp.ru.

контактный тел.: (499) 250-20-91.

**4. Наименование предмета договора:** оказание услуг по выполнению сервисного обслуживания копировально-множительного оборудования.

**5. Объем оказываемых услуг:** 9 шт.

**6. Место и срок оказания услуг:**

**6.1. Место оказания услуг:**

- г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16;

- г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 116;

 - Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8.

**6.2. Срок оказания услуг:** с 01.04.2023 по 31.03.2024.

**7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 433 363(четыреста тридцать три тысячи триста шестьдесят три) рубля 33 копейки, в т.ч. НДС 20%.

**7.2. Порядок формирования цены договора:** в цену договора включены все расходы Исполнителя, связанные с выполнением договора, в том числе уплата налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием услуг, являющихся предметом договора, а также транспортные расходы, стоимость всего перечня услуг.

**7.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:** определение начальной (максимальной) цены договора (НМЦД); цены единицы товара (работы, услуги); максимального значения цены договора, осуществляется при формировании Плана закупки (изменений в План закупки) в соответствии с Порядком определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, установленным в приложении №5 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП». Результат определения НМЦД указан в Приложении №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме**.**

**8. Срок, место и порядок предоставления сведений о закупке:** Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – Извещение) в электронном виде доступно для ознакомления на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru)), на электронной площадке (<http://rts-tender.ru>) и на сайте Заказчика ([www.pppudp.ru](http://www.pppudp.ru)) без взимания платы.

**9. Адрес электронной площадки** **в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":** <http://rts-tender.ru>.

**10. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** (далее – запрос котировок в электронной форме, запрос котировок)**:**

10.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок:

Прием заявок осуществляется оператором электронной площадки <http://rts-tender.ru> в соответствии с регламентом функционирования электронной площадки.

10.2. Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: с момента опубликования Извещения на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

10.3. Дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: **«21» февраля 2023 г. 10-00 час.**

**11. Порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в котировочные заявки:**

11.1.Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.2. Любой участник проведения запроса котировок вправе направить Заказчику/Организатору запрос разъяснений положений Извещения в срок, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Указанный запрос направляется через электронную площадку.

В случае если запрос о даче разъяснений положений Извещения направлен Заказчику/Организатору не через электронную площадку, Заказчик/Организатор вправе не отвечать на такой запрос. Все риски неполучения ответа на запрос несет участник.

Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса осуществляет разъяснения положений Извещения и размещает их в ЕИС и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок в электронной форме, от которого поступил указанный запрос.

При необходимости, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме может быть продлен на срок, достаточный для учета участниками разъяснений положений Извещения.

Разъяснения положений Извещения не должны изменять предмет запроса котировок в электронной форме и существенные условия договора.

11.3. Направление участниками запроса котировок в электронной форме запросов о даче разъяснений положений Извещения, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками запроса котировок в электронной форме заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, предоставление Организатору доступа к таким заявкам, сопоставление ценовых предложений участников запроса котировок в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с федеральным законом 223-ФЗ и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

**12. Внесение изменений в Извещение:**

В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик вправе внести Изменения. В этом случае срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

**13. Отказ от проведения процедуры запроса котировок в электронной форме:**

13.1. Организатор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения процедуры запроса котировок в электронной форме в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса котировок в электронной форме.

13.2. В случае принятия решения об отказе от проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, информация об отказе от проведения процедуры запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

13.3. По истечении срока отмены проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, указанного в пункте 13.1 настоящего Извещения, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.

**14. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

14.1. Подать заявку на участие в запросе котировок имеют право только аккредитованные на электронной площадке участники запроса котировок.

14.2. Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить регистрацию в ЕИС и аккредитацию на электронной площадке в соответствии с регламентом ЕИС и электронной площадки.

14.3. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Организатором и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением проведения запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.4. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, Организатора, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

14.5. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Организатора с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.6. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность осуществления проведения запроса котировок в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления проведения запроса котировок в электронной форме, равный доступ участников запроса котировок в электронной форме к участию в нем.

14.7. Участник закупки вправе подать только одну заявку. Подача частичной заявки не допускается. Подача коллективной заявки не допускается.

14.8. Проведение переторжки не предусмотрено.

**15. Требования к участникам запроса котировок в электронной форме.**

15.1. При осуществлении процедуры запроса котировок в электронной форме Заказчик устанавливает единые обязательные требования к участникам запроса котировок в электронной форме:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме (в т.ч. наличие действующих лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету запроса котировок в электронной форме, если деятельность лицензируется);

2) непроведение ликвидации участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника запроса котировок в электронной форме в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) отсутствие у участника запроса котировок в электронной форме недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок в электронной форме по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник запроса котировок в электронной форме считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не принято;

5) отсутствие сведений об участнике запроса котировок в электронной форме в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15.2. Дополнительные требования к участникам запроса котировок в электронной форме:

1) отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника запроса котировок в электронной форме на день подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

2) отсутствие между участником запроса котировок в электронной форме и Организатором/Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссии, контрактный управляющий Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников запроса котировок в электронной форме, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками запроса котировок в электронной форме, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

3) отсутствие у участника запроса котировок в электронной форме – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника запроса котировок в электронной форме судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, и административного наказания в виде дисквалификации;

4) участник запроса котировок в электронной форме – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) участник является официальным сертифицированным партнером фирмы Xerox;

6) наличие сведений об участнике в списке сервисной поддержки г. Москвы на сайте [www.xerox.ru](http://www.xerox.ru);

7) наличие у участника сертифицированных инженеров по обслуживанию оборудования Xerox.

**16.** **Требования, предъявляемые к котировочной заявке:**

16.1. Для участия в процедуре запроса котировок в электронной форме участник должен подготовить и представить Организатору заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

**16.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать** следующие информацию и документы об участнике запроса котировок в электронной форме:

1) заявка на участие в запросе котировок в электронной форме (форма 1), заполненная по установленной в настоящем извещении форме;

2) анкета участника запроса котировок в электронной форме (форма 2), заполненная по установленной в настоящем извещении форме;

3) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица), заверенные печатью участника (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника запроса котировок;

4) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), **выданной не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения,** или выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, **выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения** (в случае отсутствия сведений об электронной подписи выдавшего выписку органа, такая заявка будет признана не соответствующей установленному требованию, а также выписка, полученная из ФНС России в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, распечатанная на бумажном носителе и отсканированная, не будет соответствовать установленному требованию);

копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица (оригинал или копия решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника запроса котировок в электронной форме действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенности на осуществление действий от имени участника запроса котировок в электронной форме, заверенную печатью участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника запроса котировок в электронной форме или уполномоченным этим руководителем лицом **(оригинал либо нотариально заверенную копию такой доверенности**). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал либо копия такого решения) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо представление информационного письма участника запросе котировок в электронной форме о причинах признания сделки не крупной;

7) копия уведомления из налогового органа или иного документа (при работе по упрощенной системе налогообложения);

8) письменное согласие на обработку персональных данных (форма 3) – в случае, если участником запроса котировок в электронной форме является физическое лицо (индивидуальный предприниматель);

9) копия действующего договора авторизации фирмы Xerox, подтверждающего, что участник является официальным сертифицированным партнером фирмы Xerox;

10) копии действующих документов, подтверждающих наличие у участника сертифицированных инженеров по обслуживанию оборудования Xerox (сертификатов сервисных инженеров, выданные фирмой Xerox, не менее одного).

16.3. При подаче заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участник заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, подающейся в форме электронного документа, усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника, полученной в установленном регламентом электронной площадки порядке.

16.4. Отсутствие в составе заявки любого из вышеперечисленных документов является основанием для отклонения заявки участника.

16.5. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения Извещения до предусмотренных подпунктом 10.3 настоящего Извещения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается посредством функционала электронной площадки в составе, по форме и в порядке, установленными Извещением.

**17. Порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме:**

17.1. Дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (подведения итогов закупки): **«28» февраля 2023 г.**

17.2. В день и во время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленные подпунктом 10.3 настоящего Извещения, и в порядке, установленном регламентом функционирования электронной площадки <http://rts-tender.ru>, оператором электронной площадки осуществляется открытие Организатору доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

При направлении оператором электронной площадки Организатору электронных документов, полученных от участника запроса котировок, до подведения результатов запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность информации об этом участнике.

17.3. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с целью определения соответствия каждого участника запроса котировок в электронной форме и поданной им заявки требованиям, установленным Извещением. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Организатором принимается решение о допуске / не допуске каждого из участников запроса котировок в электронной форме к участию в проведении запроса котировок в электронной форме.

17.4. Организатор вправе отказать участнику запроса котировок в электронной форме в допуске его к участию в запросе котировок в электронной форме в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Извещением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок в электронной форме или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным Извещением;

3) несоответствия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям к таким заявкам, установленным Извещением, в том числе:

а) цена договора, предложенная участником запроса котировок в электронной форме в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении;

б) заявка на участие в запросе котировок в электронной форме и/или документы, представленные в составе заявки, не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц участника запроса котировок в электронной форме;

в) изменение, неправильное или неполное заполнение форм 1, 2, 3 настоящего Извещения;

г) несоответствие предлагаемого товара, работ, услуг требованиям технического задания;

4) подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме при условии, что ранее поданные заявки им не отозваны.

17.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, установления факта проведения ликвидации участника запроса котировок в электронной форме или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса котировок в электронной форме банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника запроса котировок в электронной форме в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса котировок в электронной форме – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме, такой участник запроса котировок в электронной форме должен быть отстранен от участия в процедуре проведения запроса котировок в электронной форме на любом этапе ее проведения.

17.6. При необходимости в ходе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатор вправе потребовать от участников запроса котировок в электронной форме разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме. Требования Организатора, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, а также разъяснения участника запроса котировок в электронной форме, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

17.7. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме проводится Организатором в срок, установленный настоящим Извещением, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного подпунктом 10.3 настоящего Извещения.

17.8. Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

Для оценки и сопоставления заявок Организатор применяет единственный критерий – «цена договора».

17.8.1. В случае установления факта расхождения в заявке участника цены договора, указанной цифрами и прописью, в расчет будет приниматься цена, указанная прописью.

17.8.2. В случае установления факта расхождения между ценой договора, указанной на электронной площадке и ценой договора, указанной прописью в форме 1 «Заявка участие в запросе котировок в электронной форме», в расчет будет приниматься цена, указанная на электронной площадке.

17.8.3. В случае установления факта расхождения между ценой договора, указанной на электронной площадке и ценой, полученной при умножении цены за единицу товара, работы, услуги на количество, то в расчет будет приниматься общая цена договора, указанная на электронной площадке. При этом Организатор вправе потребовать от участника скорректировать указанную в форме 1 цену за единицу товара, работы, услуги путем направления запроса через электронную площадку. В случае неполучения ответа от участника или отказа участника скорректировать указанную в форме 1 цену за единицу товара, работы, услуги, заявка будет отклонена как несоответствующая требованиям настоящего извещения.

17.8.4. В случае подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участниками, применяющими различные системы налогообложения, до проведения оценки заявок по критерию «цена договора» Организатор вправе привести стоимостные показатели всех заявок в сопоставимый вид (вычесть из цены договора, предложенной участником, применяющим общую систему налогообложения, сумму НДС) и после этого производить оценку заявок по критерию «цена договора». При этом договор заключается по цене заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, предложенной участником.

17.8.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" осуществляется в следующем порядке:

1) Оценка заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, производится по предложенной в указанных заявках цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

2) Оценка заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции (далее – реестр), производится по предложенной в указанных заявках цене, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке на участие в запросе котировок в электронной форме. Подтверждением соответствия радиоэлектронной продукции требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме является декларация участника о нахождении радиоэлектронной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи.

3) Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

4) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5) Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником запроса котировок в электронной форме;

б) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, представленной участником запроса котировок в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров, работ, услуг российского происхождения составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17.9. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением, и содержит наиболее низкую цену договора.

17.9.1. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

17.10. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатором формируется протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок (итоговый протокол закупки), который подлежит публикации в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки, установленные в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

**17.11. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.**

17.11.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме получена только одна заявка или не получено ни одной заявки, процедура проведения запроса котировок в электронной форме признается несостоявшейся.

17.11.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не получено ни одной заявки, Заказчик вправе:

1) продлить сроки подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме аналогично срокам, определенным в пункте 3.5. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

2) повторно объявить процедуру запроса котировок в электронной форме.

3) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

17.11.3. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме получена только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, рассмотрение такой заявки осуществляется Организатором в порядке, установленном Извещением.

17.11.4. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник запроса котировок в электронной форме соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением, Заказчик заключает договор с участником запроса котировок в электронной форме, подавшим такую заявку, на условиях Извещения, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной таким участником.

17.11.5. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник запроса котировок в электронной форме не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением, Заказчик вправе повторно объявить процедуру запроса котировок в электронной форме или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

17.11.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в проведении запроса котировок в электронной форме Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса котировок в электронной форме поданных ими заявок или о соответствии только одного участника запроса котировок в электронной форме и поданной им заявки требованиям, установленным Извещением, такой запрос котировок в электронной форме признается несостоявшейся.

17.11.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса котировок в электронной форме и поданных ими заявок требованиям, установленным Извещением, Заказчик вправе повторно объявить процедуру запроса котировок в электронной форме или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

17.11.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатором принято решение о соответствии только одного участника запроса котировок в электронной форме и поданной им заявки требованиям, установленным Извещением, Заказчик заключает договор с таким участником запроса котировок в электронной форме, на условиях Извещения, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной таким участником.

17.12. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Извещением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

1)  проведения ликвидации участника запроса котировок в электронной форме или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса котировок в электронной форме банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности участника запроса котировок в электронной форме в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, представленной участником запроса котировок в электронной форме;

4) наличия у участника запроса котировок в электронной форме недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

5) наличия в предусмотренном федеральным законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6) иных случаях, прямо оговоренных в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим пунктом от заключения договора с победителем или с иным участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор, процедура закупки признается несостоявшейся.

**18. Порядок заключения договора.**

18.1. Договор по результатам проведения запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса котировок, Заказчика.

18.1.1. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем размещения в ЕИС и на электронной площадке протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок (итогового протокола), Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в электронной форме (иным участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор) в его заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, цены договора, указанной на электронной площадке, в проект договора, прилагаемый в составе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.1.2. Победитель запроса котировок в электронной форме (иной участник, с которым заключается договор) должен подписать размещенный на электронной площадке договор в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке договора.

Неподписание договора в соответствии с данным пунктом является основанием для признания участника уклонившимся от заключения договора.

18.1.3. В случае если договор заключается с победителем запроса котировок в электронной форме (иным участником, с которым заключается договор), в ценовом предложении которого установлен факт расхождения между ценой договора, указанной в ценовом предложении на электронной площадке, и ценой, полученной при умножении цены за единицу товара, работы, услуги на количество, то такому участнику необходимо скорректировать цену за единицу товара, работы, услуги. Изменение цены договора при этом не допускается.

В срок 2 (двух) календарных дней, со дня, следующего за днем размещения в ЕИС и на электронной площадке итогового протокола проведения запроса котировок в электронной форме, такой участник должен направить Заказчику по электронной почте скорректированную Спецификацию для включения в договор.

18.1.4. В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, участник закупки, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим извещению о проведении запроса котировок в электронной форме и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет такому участнику доработанный договор либо повторно направляет договор с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Участник закупки, с которым заключается договор, подписывает такой договор в срок, не позднее 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке договора.

Неподписание договора в соответствии с данным пунктом является основанием для признания участника уклонившимся от заключения договора.

18.1.5. Договор по результатам проведения запроса котировок в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок (итогового протокола).

18.2. Антидемпинговые меры при проведении закупки.

18.2.1. В случае если по результатам проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается с участником, в заявке на участие в закупке которого предложена цена договора, на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, либо предложена сумма цен единиц товара (работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Извещении, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с пунктом 18.2.2 настоящего Извещения, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Извещении.

18.2.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и подтверждающая исполнение таким участником в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена каждого из таких контрактов должна составлять не менее чем 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении.

18.2.3. Информация, предусмотренная пунктом 18.2.2 настоящего Извещения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор по итогам проведения запроса котировок в электронной форме, при направлении Заказчику подписанного проекта договора.

При невыполнении таким участником данного требования или признании Организатором информации, предусмотренной пунктом 18.2.2 настоящего Извещения, недостоверной, договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Организатора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, а дальнейшие действия Заказчика по заключению договора по итогам процедуры закупки регламентируются пунктом 18.1 настоящего Извещения.

18.2.4. Обеспечение, указанное в пункте 18.2.1 настоящего Извещения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.

Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Организатора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, а дальнейшие действия Заказчика по заключению договора по итогам процедуры закупки регламентируются пунктом 18.1 настоящего Извещения.

18.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки.

18.4. Отказ или уклонение победителя закупки от заключения договора по результатам закупки.

18.4.1. В случае если победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный Извещением, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Извещением было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

18.4.2. В случае если победитель закупки отказался от заключения договора или признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

18.4.3. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя закупки, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем закупки в случаях, предусмотренных Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП». При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

В случае отказа или уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с частью 22 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

18.4.4. В случае отказа или уклонения победителя процедуры закупки (иного участника процедуры закупки) от заключения договора по итогам проведения процедуры закупки такой победитель процедуры закупки (иной участник процедуры закупки) теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если Извещением было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке.

18.4.5. В случае если единственный участник закупки, в срок, предусмотренный Извещением, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Извещением было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения единственного участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с частью 22 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

**19. Обеспечение заявки –** не установлено.

**20. Обеспечение исполнения договора** – не установлено.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на сервисное обслуживание копировально-множительного оборудования**

**1. Общие положения**

Сервисное обслуживание копировально-множительного оборудования федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП») осуществляется на объектах по адресам:

г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16:

1. МФУ Xerox AltaLink B8045;

2. МФУ Xerox Work Centre 7530;

3. МФУ Xerox Work Centre 7530;

4. МФУ Kyocera M8130cidn

г. Москва, ул. Дмитровское шоссе, д.116:

1. МФУ Xerox WorkCentre 5325;

2. МФУ Xerox WorkCentre Pro 123;

3. МФУ Xerox DocuColor 8000

Московская область, г. Одинцово, ул. Транспортная, д.8:

1. МФУ Kyocera KM-3035;

2. МФУ Kyocera M8130cidn

Срок оказания Услуг: с 01.04.2023 по 31.03.2024.

**2. Основные требования**

Сервисное обслуживание включает: диагностические, регулировочные, профилактические, ремонтные работы на оборудовании Xerox и Kyocera (далее Оборудование).

Обслуживание производится по указанному в Приложении № 1 к Договору месту размещения Оборудования в течение рабочих часов Исполнителя на основании заявок Заказчика или по заключению сервисного инженера Исполнителя. Количество вызовов инженера Исполнителя в рамках Договора не лимитировано.

Рабочие часы Исполнителя определяются периодом с 9.00 до 18.00 с понедельника по четверг, с 9.00 до 16.45 в пятницу местного времени (на территории, где установлено Оборудование), за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней. Прием заявок производится по электронному адресу или телефонам, указанным Исполнителем в Договоре.

По заявкам Заказчика Исполнитель обеспечивает приезд сервисного инженера в течение 8 рабочих часов с момента получения заявки от Заказчика, если Оборудование размещено в пределах МКАД города Москвы, в течение 16 рабочих часов с момента получения заявки от Заказчика, если Оборудование размещено за пределами МКАД города Москвы.

Расходные материалы, детали и узлы, необходимые для ремонта, оплачиваются дополнительно. Поставка и доставка расходных материалов, а также поставка ресурсных и запасных частей осуществляется на основании дополнительно выставляемых счетов. Поставка сопутствующих материалов (например, скрепок), а также материалов для печати (например, бумаги) не входит в предмет и цену Договора и может осуществляться Исполнителем на дополнительно согласованных условиях.

Код по ОКВЭД2 – 95.1

Код по ОКДП2 – 95.11.10.120

**3. Требования к Исполнителю**

Исполнитель должен иметь сертифицированных инженеров на оборудовании Xerox, а также являться официальным сертифицированным сервисным партнером фирмы Xerox и находиться в списке сервисной поддержки г. Москвы на сайте Xerox.ru.

Иметь действующий сертификат или договор авторизованного сервисного партнера фирмы XEROX, сертификаты об обучении сервисных инженеров, выданные фирмой XEROX.

Перечень оказываемых услуг

1. Услуги постоянного мониторинга технического состояния каждого аппарата, планирование замены запасных частей и расходных материалов обслуживаемого Оборудования:
* сбор информации о техническом состоянии Оборудования;
* сбор информации по износу и загрузке каждой единицы Оборудования.
1. Услуги службы технической поддержки пользователей.

Услуги службы технической поддержки пользователей обеспечивают сотрудников и/или ответственных лиц Заказчика единой точкой входа по вопросам функционирования процессов сканирования, печати и тиражирования бумажных документов. Фиксированное время реагирования на заявку – Исполнитель обеспечивает приезд сервисного инженера в течение 8 рабочих часов с момента получения заявки от Заказчика, если Оборудование размещено в пределах МКАД города Москвы, в течение 16 рабочих часов с момента получения заявки от Заказчика, если Оборудование размещено за пределами МКАД города Москвы.

Неограниченное количество выездов инженеров при возникновении неисправности Оборудования.

 В рамках оказания данных услуг осуществляется:

* прием и регистрация всех обращений пользователей по телефону, факсу, электронной почте, по вопросам связанным с эксплуатацией Оборудования;
* прием и регистрация всех запросов на оказание услуг, предусмотренных Договором;
* начальная техническая поддержка пользователей при возникновении проблем с эксплуатацией Оборудования;
* информирование пользователей и/или ответственных лиц Заказчика о статусах их запросов по телефону и/или электронной почте.
1. Контроль технического состояния Оборудования.

Контроль технического состояния проводится для регулярной оценки технического состояния Оборудования с целью своевременного выявления возможных инцидентов в системе сканирования, печати и тиражирования, в состав услуги входит:

* внешний осмотр Оборудования, снятие показаний счетчиков, актуализация данных по местоположению Оборудования, распечатка диагностических отчетов на Оборудовании, опрос пользователей;
* проверка технических характеристик Оборудования на их соответствие техническим условиям, заданным производителем Оборудования;
* выдача назначений на внеплановое проведение профилактических работ, замену расходных материалов или ремонт (при необходимости).
1. Проведение регламентных и профилактических работ.

Обязательное ежемесячное проведение регламентных и профилактических работ.

Регламентные и профилактические работы выполняются для поддержания нормального функционирования системы сканирования, печати и тиражирования в соответствии с регламентами производителей Оборудования с периодичностью, определяемой эксплуатационной документацией, условиями эксплуатации, используемыми материалами и другими факторами, в состав работ входит:

- чистка внутренних поверхностей Оборудования, удаление пыли и остатков расходных материалов;

- очистка стеклянных и зеркальных элементов, смазка узлов и механизмов;

- диагностика и обновление (по согласованию с Заказчиком) внутреннего специализированного программного обеспечения;

- плановая замена ресурсных запасных частей (по согласованию с Заказчиком);

- замена деталей, вышедших из строя в процессе эксплуатации;

- регулировка и настройка Оборудования, калибровка изображения, включая правильность расположения на листе и цветовых параметров.

- диагностика неисправностей;

- составление и заявки на гарантийный ремонт или иного документа, предусмотренного условиями гарантии на Оборудование.

В случае невозможности ремонта Оборудования, на территории Заказчика, производится доставка Оборудования в сервисный центр на безвозмездной для Заказчика основе.

5. Проведение технических экспертиз техники.

Услуги оказываются для обеспечения своевременного обновления устаревшей и изношенной техники, а также обеспечения Заказчика надлежащим образом оформленных документов-оснований для вывода техники из эксплуатации, в состав услуг входит:

- описание технического состояния техники с перечнем неисправностей, включая необратимые;

- определение уровня износа техники и составных частей;

- оценка доступности запасных частей и расходных материалов;

- заключение о целесообразности дальнейшей эксплуатации;

- оформление технических заключений в соответствии со стандартами.

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованного на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по выполнению сервисного обслуживания копировально-множительного оборудования, указанного в Приложении № 1 к Договору (далее – Услуги) в соответствии с Перечнем оказываемых услуг (Приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.

1.2. Сроки оказания Услуг: с 01.04.2023 по 31.03.2024.

1.3. Место оказания Услуг:

- г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16;

- г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 116;

- Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8.

**2.** **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС 20%, в соответствии с Расчетом стоимости оказания услуг (Приложение № 1 к Договору).

2.2. Цена Договора включает в себя уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием Услуг, являющихся предметом Договора, а также транспортные расходы, стоимость всего перечня Услуг в соответствии с Расчетом стоимости оказания услуг (Приложение № 1 к Договору).

2.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок его действия и не подлежит изменению, за исключением ее изменения по соглашению Сторон.

При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре, при этом не допускается замена Страны происхождения Услуг, которой предоставлен приоритет на основании постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925.

Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

2.4. Оплата по Договору производится Заказчиком ежемесячно в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, в полном объеме оказанных Услуг.

2.5. Предоставление следующих услуг не входит в предмет и цену Договора и может осуществляться Исполнителем на дополнительно согласованных условиях:

- вызовы, ремонты и настройки, не связанные с нормальной эксплуатацией техники (например, переезды и повторная установка/настройка);

Расходные материалы, детали и узлы, необходимые для ремонта, оплачиваются дополнительно. Поставка и доставка расходных материалов, а также поставка ресурсных и запасных частей осуществляется по согласованию Сторон на основании дополнительно выставляемых счетов.

2.6. Оплата по Договору осуществляется путём безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации на расчётный счёт Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.1.2. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг.

3.2.2. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.3.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Перечнем оказываемых услуг (Приложение № 2 к Договору) и Договором.

3.3.3. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг.

3.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4. Заказчик обязуется:**

3.4.1. Принять результат оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.4.2. Своевременно осуществить оплату оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

**4. Порядок сдачи - приёмки Услуг**

4.1. Исполнитель ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику посредством электронного документооборота Акт сдачи-приемки оказанных Услуг за отчетный месяц, с указанием конкретных сведений об оказанных Услугах и раскрывающий фактический объем оказанных Услуг и счет-фактуру.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг обязан подписать Акт сдачи-приемки оказанных Услуг или предоставить мотивированный отказ.

4.3. Заказчик обязан принять оказанные Услуги, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. В случае несоответствия оказанных Услуг условиям Приложения № 2 к Договору или при обнаружении дефектов или недоделок Сторонами составляется акт с перечнем дефектов и необходимых Услуг по их устранению.

4.5. Факт приемки Заказчиком оказанных Услуг подтверждается подписью представителя Заказчика в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного Договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (пени, штраф).

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1 000 рублей.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, в том числе гарантийного обязательства, начисляется неустойка (пени, штраф).

5.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, начисляется штраф в размере 1 000 рублей.

5.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в размере 1 000 рублей.

5.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.

6.2. При не урегулировании разногласий между Сторонами в претензионном порядке предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. До передачи спора в суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования.

6.4. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом и направлена на адрес, указанный в разделе 11 Договора любым из следующих способов: телеграммой, по факсу, электронной почте с уведомлением о прочтении, почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении), курьерской службой, доставка в приемную (канцелярию) Стороны, которой направляется претензия. Любой из вышеперечисленных способов является надлежащим порядком направления претензии.

6.5. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в п. 6.4. Договора. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

6.6. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии.

6.7. Все направляемые претензии должны быть адресованы лицу, подписавшему Договор.

**7. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

7.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до «30» апреля 2024 г. (включительно).

7.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, компенсировав Исполнителю понесенные расходы.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случае отсутствия потребности в Услугах, а также в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий Договора:

7.4.1. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора;

7.4.2. если Исполнитель не выполнил в назначенный срок требование Заказчика об устранении недостатков Услуг либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

7.4.3. нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, в т.ч. начального и конечного, на 5 (пять) и более календарных дней;

7.4.4. нарушения Исполнителем, которому предоставлен приоритет на основании постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925, требований к стране происхождения Услуг;

7.4.5. неоднократное (два раза и более) нарушение Исполнителем обязательств по Договору.

7.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

7.6. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке не освобождает Исполнителя от ответственности, установленной разделом 5 Договора.

7.7. В случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе включить Исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**9. Конфиденциальность.**

9.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, под которой понимается любая информация, представленная одной Стороной другой Стороне в письменном, устном, электронном или любом другом виде и относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, персональным данным работников Сторон, а также к результатам исполнения Договора, фактическим и аналитическим данным, заключениям и материалам, элементам новейших технических решений, включая, но не ограничиваясь, заметки, документацию и переписку, при условии, что любая из Сторон прямо укажет на нее письменно или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально»), за исключением информации, которая в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к конфиденциальной информации.

9.2. Стороны Договора не признают конфиденциальной информацию, которая:

9.2.1. к моменту её передачи уже была известна другой Стороне;

9.2.2. к моменту её передачи уже является достоянием общественности.

9.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам. Доступ к указанной информации может быть предоставлен третьим лицам исключительно при условии получения письменного согласия на это Стороны, являющейся обладателем такой конфиденциальной информации.

9.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Стороны предоставляют органам государственной власти Российской Федерации доступ к конфиденциальной информации на основании соответствующего письменного запроса без получения согласия обладателя такой информации.

9.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой Стороне о допущенном Стороной, либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

9.6. Исполнитель обязан обеспечить сохранение конфиденциальности получаемой от Заказчика информации, привлекаемыми к исполнению обязательств по Договору третьими лицами, при этом Исполнитель несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

9.7. Стороны предупреждены, что в случае нарушения данного обязательства будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10. Прочие условия**

10.1. Любое обращение или уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в рамках исполнения Договора, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением его оригинала.

10.1.1. Любые документы (переписка), которые были направлены каждой из Сторон друг другу способами, предусмотренными Договором, обладают полной юридической силой и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

10.2. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую Сторону Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10.3. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления счета, счета-фактуры, Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.5. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями Договора:

Приложение №1: Расчет стоимости оказания Услуг.

Приложение №2: Перечень оказываемых Услуг.

**11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **ФГУП «ППП»** |  |
| ИНН 7710142570, КПП 771001001Юридический адрес:125047, г. Москва,ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16Банковские реквизиты: Р/с 40502810738040100099ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВАК/с 30101810400000000225,БИК 044525225ОКПО 17664448\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Модельоборудования | Серийный номер | Стоимость оказания Услугв месяц, руб. | Стоимость оказания Услугв год, руб. | Адрес установки оборудования/контактное лицо |
| МФУ Kyocera M8130cidn | VXT8200846 |  |  | г. Москва,ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16, Шлыков Евгений Александрович,тел. (495) 660-32-23 |
| МФУ Xerox Work Centre 7530 | 3906035200 |  |  |
| МФУ Xerox Work Centre 7530 | 3906038314 |  |  |
| МФУ Xerox AltaLink B8045 | 3668119289 |  |  |
| МФУ Xerox WorkCentre Pro 123 | 3313793396 |  |  | г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 116,Самодуровская Татьяна Николаевна,тел. (495) 483-26-24 |
| МФУ Xerox WorkCentre 5325 | 3322828771 |  |  |
| МФУ Xerox DocuColor 8000 | 3117888630 |  |  |
| МФУ Kyocera KM-3035 | AJK3110138 |  |  | Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8, Добрынин Валерий Валерьевич, тел. (495) 593-05-13 |
| МФУ Kyocera M8130cidn | VXT7Y00177 |  |  |
| **ИТОГО:** |  |
| **в том числе НДС 20%:** |  |

Стоимость оказания Услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

1. Услуги постоянного мониторинга технического состояния каждого аппарата, планирование замены запасных частей и расходных материалов обслуживаемого Оборудования:

* сбор информации о техническом состоянии Оборудования;
* сбор информации по износу и загрузке каждой единицы Оборудования.

2. Услуги службы технической поддержки пользователей.

Услуги службы технической поддержки пользователей обеспечивают сотрудников и/или ответственных лиц Заказчика единой точкой входа по вопросам функционирования процессов сканирования, печати и тиражирования бумажных документов. Фиксированное время реагирования на заявку – Исполнитель обеспечивает приезд сервисного инженера в течение 8 рабочих часов с момента получения заявки от Заказчика, если Оборудование размещено в пределах МКАД города Москвы, в течение 16 рабочих часов с момента получения заявки от Заказчика, если Оборудование размещено за пределами МКАД города Москвы.

Неограниченное количество выездов инженеров при возникновении неисправности Оборудования.

 В рамках оказания данных услуг осуществляется:

* прием и регистрация всех обращений пользователей по телефону, факсу, электронной почте, по вопросам связанным с эксплуатацией Оборудования;
* прием и регистрация всех запросов на оказание услуг, предусмотренных Договором;
* начальная техническая поддержка пользователей при возникновении проблем с эксплуатацией Оборудования;
* информирование пользователей и/или ответственных лиц Заказчика о статусах их запросов по телефону и/или электронной почте.

3. Контроль технического состояния Оборудования.

Контроль технического состояния проводится для регулярной оценки технического состояния Оборудования с целью своевременного выявления возможных инцидентов в системе сканирования, печати и тиражирования, в состав услуги входит:

* внешний осмотр Оборудования, снятие показаний счетчиков, актуализация данных по местоположению Оборудования, распечатка диагностических отчетов на Оборудовании, опрос пользователей;
* проверка технических характеристик Оборудования на их соответствие техническим условиям, заданным производителем Оборудования;
* выдача назначений на внеплановое проведение профилактических работ, замену расходных материалов или ремонт (при необходимости).
1. Проведение регламентных и профилактических работ.

Обязательное ежемесячное проведение регламентных и профилактических работ.

Регламентные и профилактические работы выполняются для поддержания нормального функционирования системы сканирования, печати и тиражирования в соответствии с регламентами производителей Оборудования с периодичностью, определяемой эксплуатационной документацией, условиями эксплуатации, используемыми материалами и другими факторами, в состав работ входит:

- чистка внутренних поверхностей Оборудования, удаление пыли и остатков расходных материалов;

- очистка стеклянных и зеркальных элементов, смазка узлов и механизмов;

- диагностика и обновление (по согласованию с Заказчиком) внутреннего специализированного программного обеспечения;

- плановая замена ресурсных запасных частей (по согласованию с Заказчиком);

- замена деталей, вышедших из строя в процессе эксплуатации;

- регулировка и настройка Оборудования, калибровка изображения, включая правильность расположения на листе и цветовых параметров.

- диагностика неисправностей;

- составление и заявки на гарантийный ремонт или иного документа, предусмотренного условиями гарантии на Оборудование.

В случае невозможности ремонта Оборудования, на территории Заказчика, производится доставка Оборудования в сервисный центр на безвозмездной для Заказчика основе.

5. Проведение технических экспертиз техники.

Услуги оказываются для обеспечения своевременного обновления устаревшей и изношенной техники, а также обеспечения Заказчика надлежащим образом оформленных документов-оснований для вывода техники из эксплуатации, в состав услуг входит:

- описание технического состояния техники с перечнем неисправностей, включая необратимые;

- определение уровня износа техники и составных частей;

- оценка доступности запасных частей и расходных материалов;

- заключение о целесообразности дальнейшей эксплуатации;

- оформление технических заключений в соответствии со стандартами.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| М.П. | М.П. |

**Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

**ФОРМА 1**

На бланке организации. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование Заказчика)*

Дата, исх. №

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**№ ЭЗК-УИКТ/01-02-23**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указать предмет договора)*

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе проект договора на право заключить вышеупомянутый договор, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*наименование участника запроса котировок в электронной форме*)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе

 *(устава, доверенности)*

котировок в электронной форме на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

1. Мы согласны оказать услуги по сервисному обслуживанию копировально-множительного оборудования по цене \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей *(указать цену заявки цифрами и прописью и НДС)*, в соответствии с требованиями технического задания, проекта договора, извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Модель оборудования | Серийный номер | Стоимость оказания услуг в месяц, руб. в т.ч. НДС | Стоимость оказания услуг в год, руб. в т.ч. НДС |
| МФУ Kyocera M8130cidn | VXT8200846 |  |  |
| МФУ Xerox Work Centre 7530 | 3906035200 |  |  |
| МФУ Xerox Work Centre 7530 | 3906038314 |  |  |
| МФУ Xerox AltaLink B8045 | 3668119289 |  |  |
| МФУ Xerox WorkCentre Pro 123 | 3313793396 |  |  |
| МФУ Xerox WorkCentre 5325 | 3322828771 |  |  |
| МФУ Xerox DocuColor 8000 | 3117888630 |  |  |
| МФУ Kyocera KM-3035 | AJK3110138 |  |  |
| МФУ Kyocera M8130cidn | VXT7Y00177 |  |  |
| ИТОГО: |  |
| в том числе НДС 20%: |  |

Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением договора, в том числе транспортные расходы, сопутствующие расходы, оплата НДС и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Настоящим декларируем, что работы, услуги будут выполнены (российскими/иностранными лицами):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное указать)

Мы согласны с тем, что если нами не указаны страна происхождения товара, сведения о выполнении работ, оказании услуг российскими / иностранным лицами, наша заявка будет рассматриваться как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

4. Настоящей заявкой декларируем соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме к участникам запроса котировок в электронной форме:

4.1. непроведение ликвидации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника запроса котировок в электронной форме)*

– юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок в электронной форме – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.2. неприостановление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника запроса котировок в электронной форме)*

в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

4.3. отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника запроса котировок в электронной форме)*

недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок в электронной форме по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. (Участник запроса котировок в электронной форме считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не принято);

4.4. отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника запроса котировок в электронной форме)*

в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 федерального закона 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.5. отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на день подачи заявки на

 *(наименование участника запроса котировок в электронной форме)*

участие в запросе котировок в электронной форме;

4.6.  отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника запроса котировок в электронной форме)*

и Организатором/Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссии, контрактный управляющий Заказчика состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников запроса котировок в электронной форме, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками запроса котировок в электронной форме, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей заявки понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4.7. отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – физического лица,

 *(наименование участника запроса котировок в электронной форме, ФИО физического лица)*

либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ судимости за преступления в сфере экономики

*(наименование участника запроса котировок в электронной форме)*

и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – юридическое лицо, которое в

 *(наименование участника запроса котировок в электронной форме)*

течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме (иным участником, с которым заключается договор) и установления Организатором закупки факта расхождения между ценой договора, указанной нами в ценовом предложении, и ценой, полученной при умножении цены за единицу товара, работы, услуги на количество, мы обязуемся скорректировать цену за единицу товара, работы, услуги и, в срок не более 2 (двух) календарных дней, со дня, следующего за днем размещения в ЕИС итогового протокола проведения запроса котировок в электронной форме, направить Заказчику по электронной почте скорректированную Спецификацию для включения в договор. Изменение цены договора при этом не допускается.

6. В случае признания нас победителем запроса котировок в электронной форме мы берем на себя обязательства подписать усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица размещенный на электронной площадке договор, который составляется путем включения предложенной нами в котировочной заявке цены в проект договора, представленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке договора.

7. В случае если нашей заявке на участие в запросе котировок в электронной форме будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся или откажется от заключения договора, мы обязуемся подписать усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица размещенный на электронной площадке договор, который составляется путем включения предложенной нами в котировочной заявке цены в проект договора, представленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке договора.

8. В случае если наша заявка будет признана единственной соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, мы обязуемся подписать усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица размещенный на электронной площадке договор, который составляется путем включения предложенной нами в котировочной заявке цены в проект договора, представленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке договора.

9. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника запроса котировок в электронной форме)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника, адрес электронной почты)*

Все сведения о проведении запроса котировок в электронной форме просим сообщать уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать адрес направления корреспонденции, в том числе индекс)*

12. Настоящим подтверждаем, что все указанные нами сведения являются актуальными и достоверными.

Руководитель (уполномоченное лицо)

участника запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф. И. О.)*

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника закупки, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ, посредством электронно-торговой площадки.***

**ФОРМА 2**

|  |  |
| --- | --- |
| ***На бланке участника*** |  |

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**(для юридических лиц)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование участника |  |
| Краткое наименование участника |  |
| Адрес юридический |  |
| Адрес фактический |  |
| Электронная почта |  |
| Телефон  |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН и дата ОГРН |  |
| Руководитель (полностью должность, ФИО) |  |
| Главный бухгалтер |  |
| Банковские реквизиты участника |  |
| Система налогообложения (общая/упрощенная)[[1]](#footnote-1)\* |  |
| Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет)[[2]](#footnote-2)\*\* |  |
| *Контактное лицо* |  |
| *e-mail:* |  |
| *Тел.:* |  |

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника закупки, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ, посредством электронно-торговой площадки.***

**ФОРМА 2**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

 **(для физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя)**

***(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)***

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. ЕГРИП и дата ЕГРИП

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника закупки, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ, посредством электронно-торговой площадки.***

**ФОРМА 3**

**Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных**

Я, (фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(имя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(отчество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: (число)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (месяц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации:

Почтовый индекс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Район:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Город: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Улица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корпус:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Резидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нерезидент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страховое пенсионное свидетельство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку ФГУП "ППП" (ИНН 7710142570, КПП 771001001, адрес: 125047 г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки моих персональных данных и сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является участие в запросе котировок в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать номер извещения и предмет запроса котировок в электронной форме*).

Настоящим подтверждаю согласие на обработку ФГУП "ППП" своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)   (расшифровка подписи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)*

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника закупки, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ, посредством электронно-торговой площадки.***

|  |
| --- |
| **Расчет-обоснование начальной (максимальной) цены договораметодом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** |
| Управление информационных и коммуникационных технологий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | **Предмет договора (наименование закупки (товара, работы, услуги)** | **Количество (объем)закупаемого товара (работы, услуги)**  | **Ед. изм.** | **Источники ценовой информации,дата получения ценовой информации** | **НМЦД(средняя цена закупки(товара, работы, услуги),руб.** | **Коэффициент вариации цен\* (не должен превышать 33%)** | **Дата подготовки НМЦД** |
| **Источник № 1 10.01.2023** | **Источник № 212.01.2023** | **Источник № 313.01.2023** |
|
| **Цена закупки (товара, работы, услуги), руб.** |
| 1 | Сервисное обслуживание копировально-множительного оборудования | 1 | шт. | 432 240,00 | 421 800,00 | 446 050,00 | 433 363,33 | 2,81% | 16.01.2023 |
| Цена договора включает в себя\*\* : стоимость доставки, погрузки/разгрузки, стоимость упаковки, маркировки, оформления необходимой документации, таможенной очистки, сертификации, гарантийного обслуживания, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также расходы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или в связи с его исполнением, включая расходы, которые нельзя было предусмотреть при заключении договора. |

1. \* ) в случае применения упрощенной системы налогообложения, в составе заявки необходимо представить подтверждающие документы, выданные соответствующим ведомством; [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)